



ПРИКАЗ

от «25» августа 2014 г.

№ 49

Об утверждении положения об аукционной комиссии
по осуществлению закупок путем проведения электронных аукционов

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2014г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Республики Тыва от 24.01.2014г. №21 «Об утверждении порядка взаимодействия заказчиков и Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок на территории Республики Тыва по определению поставщиков (подрядчиков исполнителей)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об аукционной комиссии по осуществлению закупок путем проведения электронных аукционов. (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Смоленцеву У.О.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва -
министр

Ю.А. Килижеков

Приложение к приказу
Министерства Республики Тыва
по регулированию контрактной
системы в сфере закупок
№ 49 от 25.08. 2014 г.

**Положение об аукционной комиссии
по осуществлению закупок путем проведения электронных
аукционов**

1. Общие положения.

1.1. Положение об аукционной комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов в электронной форме (далее - Положение) устанавливает порядок, срок формирования и регламент работы аукционной комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукциона в электронной форме (далее – аукционная комиссия).

1.2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При проведении аукциона в электронной форме (далее – электронного аукциона) требования Положения являются обязательными для аукционной комиссии.

2. Порядок формирования аукционной комиссии.

2.1. Аукционная комиссия создается на период определения поставщика в соответствии с решением (приказом) Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее – уполномоченный орган).

2.2. Аукционная комиссия формируется из состава служащих уполномоченного органа и Заказчика на основании информации представленной в составе заказ-заявки.

2.3. Персональный состав аукционной комиссии, в том числе Председатель аукционной комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждаются решением (приказом) уполномоченного органа до опубликования извещения о проведении электронного аукциона.

2.4. В состав аукционной комиссии входят не менее пяти человек – членов аукционной комиссии. Председатель является членом аукционной комиссии.

2.5. В состав аукционной комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации

в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

2.7. В случае выявления в составе комиссии лиц указанных в п.2.6 настоящего Положения, осуществляется незамедлительная замена их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.8. Замена члена аукционной комиссии осуществляется только по решению (приказу) уполномоченного органа.

3. Права и обязанности отдельных членов аукционной комиссии.

3.1. Председатель аукционной комиссии:

3.1.1. Осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.1.2. Открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет заседание правомочным и объявляет перерывы.

3.1.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.1.4. Уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии любыми доступными средствами связи.

3.1.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

3.2. Заместитель Председателя аукционной комиссии:

3.2.1. В случае отсутствия Председателя аукционной комиссии, осуществляет полномочия, установленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.2.2. В случае отсутствия Председателя аукционной комиссии и Заместителя Председателя аукционной комиссии, полномочия, указанные в пункте 3.1, осуществляет один из членов аукционной комиссии.

3.3. Секретарь аукционной комиссии:

3.3.1. Осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает необходимыми материалами членов аукционной комиссии.

3.3.2. По итогам проведения заседаний аукционной комиссии оформляет и размещает протоколы соответствующих заседаний аукционной комиссии в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством о контрактной системе к содержанию данных протоколов, порядку и срокам их размещения.

3.3.3. Обеспечивает размещение протоколов в единой информационной системе.

3.3.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Регламент работы аукционной комиссии.

4.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.3. Председатель аукционной комиссии заблаговременно уведомляет членов аукционной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Аукционной комиссии.

4.4. Заседания аукционной комиссии открываются и закрываются председательствующим на заседании комиссии.

4.5. Во время отсутствия Председателя, на заседании Аукционной комиссии председательствует его Заместитель. В случае отсутствия Председателя аукционной комиссии и Заместителя Председателя аукционной комиссии, председательствует один из членов аукционной комиссии.

4.6. Аукционная комиссия, в ходе проведения заседаний аукционной комиссии, ведет протоколы соответствующих заседаний аукционной комиссии.

4.7. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную Федеральным законом, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.8. Аукционная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи указанных заявок, вторые части заявок рассматривает в срок не более трех рабочих дней с даты размещения протокола проведения электронного аукциона.

4.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, Аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки

участником аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

4.10. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии положениями Федерального закона, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

4.11. Аукционная комиссия рассматривает информацию об участниках аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, содержащуюся в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке на соответствие требованиям документации об аукционе.

4.12. Аукционная комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки.

4.13. Члены аукционной комиссии принимают участие в определении победителя электронного аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.14. Члены аукционной комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.15. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

4.16. Все Протоколы заседаний аукционной комиссии, составленные в процессе проведения электронного аукциона, должны содержать решение каждого члена аукционной комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы аукционной комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

4.17. Решения, принимаемые аукционной комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.

4.18. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок, а также по решению суда.