



ПРИКАЗ

от 01 марта 2023 года

№ 1-од

г. Кызыл

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение вакантной должности при приеме на работу сотрудников
ГКУ РТ «ЕСЗ»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности при приеме на работу сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ»;
2. Ввести в действие Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности при приеме на работу сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ» с 01 марта 2023 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКУ РТ
«Единая служба заказчика»

М.Ю. Сарыг-оол



**Государственное казенное учреждение
Республики Тыва
«Единая служба заказчика»
(ГКУ РТ «ЕСЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ РТ «ЕСЗ»
от 01 марта 2023 г № 1-од

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Кызыл

о порядке и условиях проведения
конкурса на замещение вакантной
должности при приеме на работу
сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности при приеме на работу сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ», определяет правила проведения конкурса на замещение вакантной должности при приеме на работу сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ», предусматривает доведение до сведений его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения.

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности при приеме на работу сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ» являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ всех участников конкурса;
- обеспечение права сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ» на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе профессионального кадрового состава;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности при приеме на работу сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ», их соответствия квалификационным требованиям к данной должности.

1.4. Конкурс проводится на замещение вакантной должности при приеме на работу сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ»:

- заместитель директора;
- начальника отдела;
- главного специалиста.

1.5. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при переводе сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ» на другую работу, связанную с проведением организационно-штатных мероприятий, в связи с их ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- в) при назначении сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ» на иную должность по результатам проведенной аттестации;
- г) при назначении на должность сотрудника ГКУ РТ «ЕСЗ», включенного в кадровый резерв.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным к занимаемой должности.

2.2. Сотрудники ГКУ РТ «ЕСЗ» вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе на вакантные должности независимо от того, какую должность они занимают на период проведения Конкурса.

2.3. Вопрос о допуске гражданина (сотрудника ГКУ РТ «ЕСЗ») к участию в Конкурсе решается конкурсной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Решение о проведении Конкурса принимается Работодателем при наличии вакантной должности.

Работодателем является Государственное казенное учреждение Республики Тыва «Единая служба заказчика» (ГКУ РТ «ЕСЗ») в лице директора, действующего на основании Устава.

3.2. Для проведения Конкурса в ГКУ РТ «ЕСЗ» формируется конкурсная комиссия на основании приказа Работодателя.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения Конкурса.

3.4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет не менее 5

человек и не более 9 человек.

3.5. В состав конкурсной комиссии включаются министр Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок, представители министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок, Работодатель и уполномоченные им сотрудники ГКУ РТ «ЕСЗ» (в том числе из подразделений кадровой, юридической службы и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности), а также могут входить представители других организаций в качестве независимых экспертов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.6. Председатель комиссии:

3.6.1. созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

3.6.2. подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии выполняет техническую работу без права совещательного голоса:

3.7.1. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

3.7.2. подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них;

3.7.3. оформляет принятые комиссией решения, протоколы комиссии;

3.7.4. оповещает членов конкурсной комиссии и кандидатов о дате, времени и месте заседания;

3.7.5. осуществляет прием документов у кандидатов;

3.7.6. осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

3.8. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и республиканским законодательством, настоящим Положением.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КОНКУРСА (I этап)

4.1. О проведении Конкурса Работодателем издается приказ, в котором указывается наименование вакантной должности ГКУ РТ «ЕСЗ», определяется персональный состав конкурсной комиссии, срок публикации объявления о проведении Конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет публикацию решения Работодателя о проведении Конкурса, прием документов и проверку в установленном действующим законодательством порядке достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.3. Объявление о проведении Конкурса подлежит доведению до членов комиссии и конкурсантов не позднее чем за 5 дней до дня проведения Конкурса. Объявление одновременно может быть размещено в сети Интернет на официальном сайте ГКУ РТ «ЕСЗ».

4.4. Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе должно содержать информацию о полном наименовании вакантной должности, требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, месте и времени приема документов, подлежащих представлению, сроках, до истечения которых принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта).

На официальном сайте может размещаться следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

4.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГКУ РТ «ЕСЗ», объявившего конкурс, следующие документы:

а) личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение 1), ответственным за ведение которого, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная

(трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (СТД-ПФР).

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу;

з) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

и) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

к) согласие на обработку персональных данных.

л) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Претендент на замещение вакантной должности, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление с копиями документов на имя директора ГКУ РТ «ЕСЗ» (приложение 2).

4.7. Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в ГКУ РТ «ЕСЗ» в течение срока, указанного в п.4.3 настоящего Положения, со дня объявления об их приеме. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.8. С согласия гражданина (сотрудника ГКУ РТ «ЕСЗ») проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

Сведения, представленные гражданином при поступлении на работу, могут подвергаться проверке в установленном законом порядке. В отдельных случаях могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на работу.

При отказе гражданина (сотрудника ГКУ РТ «ЕСЗ») от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на замещение которой проводится

конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

4.9. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной п. 4.8 настоящего Положения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на работу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в заключении трудового договора.

5. АНАЛИЗ ДОКУМЕНТОВ, ДОПУСК К УЧАСТИЮ (II ЭТАП)

5.1. По окончании проверки в установленном действующим законодательством порядке достоверности сведений и документов для участия в Конкурсе, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности при приеме на работу сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ» или из числа сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ», конкурсная комиссия утверждает из их числа список кандидатов, допущенных к участию в третьем этапе Конкурса (далее - кандидат).

5.2. Кандидаты письменно (в том числе и по электронной почте, указанной в заявлении) информируются о дате, месте, времени проведения третьего этапа Конкурса не позднее чем за 5 дней до даты его проведения.

Даты начала проведения Конкурса, его этапов могут быть сразу указаны в приказе Работодателя, объявившем конкурс. В таком случае, кандидаты считаются уведомленными о дате, месте, времени проведения Конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных документов и по результатам проведенного конкурса - испытаний в форме тестирования и собеседования.

6. ТЕСТИРОВАНИЕ (III ЭТАП)

6.1. Тестирование проводится в целях проверки соответствия замещаемым вакантным должностям и как метод оценки профессиональных качеств, знаний и навыков кандидатов.

6.2. Тестирование может быть использовано:

- при проведении конкурса на замещение вакантной должности при приеме на работу сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ»;
- включение в кадровый резерв ГКУ РТ «ЕСЗ»;
- при назначении на вакантные должности (без проведения конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

Тестирование проводится в присутствии одного или нескольких членов конкурсной комиссии.

6.4. Тестирование заключается в выполнении кандидатами тестового

задания, включающего в себя вопросы. Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответов, один из которых является правильным или несколько правильных вариантов (в таком случае в тесте об этом оговаривается).

6.5. Оценка результатов тестирования проводится путем суммирования баллов, полученных за правильные ответы. Каждому правильному ответу выставляется 1 балл.

6.6. В зависимости от количества набранных баллов в случае, если кандидат наберет менее 70% от правильных ответов, он считается не прошедшим тестирование.

6.7. Секретарь конкурсной комиссии знакомит кандидатов с результатами тестирования под расписку.

6.8. Для ответов на вопросы при тестировании отводится не более 1 часа.

6.9. В ходе выполнения тестирования кандидатами не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, мобильной связи и иных технических средств носителей информации.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований кандидат удаляется с тестирования, результат тестирования считается неудовлетворительным.

6.10. Результаты тестирования учитываются при принятии решения:

- об определении успешно прошедшим испытания в форме тестирования Конкурса на замещение вакантной должности;
- о включении кандидата в кадровый резерв;
- о назначении на вакантную должность без проведения конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.11. Результаты тестирования кандидатов на бумажном носителе приобщаются к материалам проведения Конкурса.

7. СОБЕСЕДОВАНИЕ (IV ЭТАП)

7.1. Собеседование проводится в целях выявления у кандидатов, успешно прошедших тестирование, преобладающих профессиональных и деловых качеств и выбора одного из кандидатов с наиболее подходящим уровнем способностей и мотивации для выполнения работы в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями к занимаемой должности для дальнейшего его назначения.

7.2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании в отсутствие кандидата.

При равенстве голосов определяющим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.3. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии направляет протокол Работодателю для дальнейшего оформления трудоустройства победителей Конкурса.

7.4. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

7.5. По результатам Конкурса издается приказ Работодателя о приеме на работу на вакантную должность победителя Конкурса и заключается трудовой договор в течение 15 календарных дней.

7.6. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие установленным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия может рекомендовать Работодателю рассмотреть вопрос о проведении повторного Конкурса.

7.7. Секретарь конкурсной комиссии информирует граждан, участвовавших в Конкурсе, о результатах Конкурса в письменной форме в 10-дневный срок со дня его завершения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве ГКУ РТ «ЕСЗ», после чего подлежат уничтожению.

8.2. Гражданин, участвовавший в Конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

8.3. Расходы по проведению Конкурса осуществляются за счет средств ГКУ РТ «ЕСЗ».

Приложение N 1
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на замещение вакантной должности
сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ»

ЖУРНАЛ
учета участников конкурса

N п/п	Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс	Фамилия, имя, отчество участников	Дата регистрации подачи заявления с пакетом документов	Роспись участника, представившего документы	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение N 2
к Положению о порядке и условиях проведения
конкурса на замещение вакантной должности
сотрудников ГКУ РТ «ЕСЗ»

Директору ГКУ РТ «ЕСЗ»

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О.

Адрес _____

Тел. _____

e.mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(должность и структурное подразделение)

На обработку моих персональных данных в целях, указанных в Положении о конкурсе, в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных, согласен _____
(подпись)

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

" ____ " _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи