



от «21» 11 2024 г.

№ 24

Об утверждении Регламента организации проведения совместных конкурсов и аукционов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Тыва, координатором торгов которых выступает государственное казенное учреждение Республики Тыва «Единая служба заказчика», и Перечня товаров, работ, услуг, рекомендованных для проведения совместных конкурсов и аукционов

В соответствии с пунктом 6 Порядка взаимодействия заказчиков и Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 29 марта 2017 г. № 122, а также в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Тыва приказываю:

1. Утвердить Регламент организации проведения совместных конкурсов и аукционов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Тыва, координатором торгов которых выступает государственное казенное учреждение Республики Тыва «Единая служба заказчика», и Перечень товаров, работ, услуг, рекомендованных для проведения совместных конкурсов и аукционов.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора государственного казенного учреждения Республики Тыва «Единая служба заказчика» Сарыг-оол М.Ю.

Министр

Ч.К. Ооржак

Утвержден  
приказом Министерства  
Республики Тыва по  
регулированию контрактной  
системы в сфере закупок  
от «21» 11 2024 г.  
№ 24

**Регламент  
организации проведения совместных конкурсов и аукционов при  
осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд Республики Тыва,  
координатором торгов которых выступает государственное казенное  
учреждение Республики Тыва «Единая служба заказчика»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации проведения совместных конкурсов и аукционов при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг (при наличии не менее, чем у двух заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах) для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Тыва, а также регулирует деятельность организатора торгов, координатора торгов и заказчиков при проведении совместных конкурсов и аукционов.

Настоящий Регламент применяется к закупкам товаров, работ, услуг, определенных Перечнем товаров, работ, услуг, рекомендованных для проведения совместных конкурсов и аукционов, утвержденным Министерством Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

1.2. Настоящий Регламент применяется в соответствии с:

- статьей 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);
- постановлением Правительства Республики Тыва от 20 января 2023 г. № 28 «О создании государственного казенного учреждения Республики Тыва «Единая служба заказчика» (далее – Постановление № 28);
- постановлением Правительства Республики Тыва от 29 марта 2017 г. № 122 «Об утверждении порядка взаимодействия заказчиков и Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (далее – Порядок взаимодействия);
- постановлением Правительства Республики Тыва от 20 января 2023 г. № 27 «О централизации закупок для обеспечения государственных нужд Республики Тыва» (далее – Постановление № 27);
- иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.3. Основные цели проведения совместных конкурсов и аукционов для обеспечения государственных нужд Республики Тыва:

- повышение эффективности и результативности при проведении закупок;
- экономия бюджетных средств;
- усиление контроля за закупочной деятельностью.

## **II. Основные термины**

2.1. Соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона – соглашение, заключаемое между организатором, координатором и заказчиками, в целях проведения совместного конкурса или аукциона (далее – Соглашение).

2.2. Организатор – Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок, которому заказчики передали на основании Соглашения часть своих полномочий по организации и проведению совместных конкурсов или аукционов.

2.3. Координатор торгов совместных конкурсов или аукционов – государственное казенное учреждение Республики Тыва «Единая служба заказчика», осуществляющее установленные настоящим Регламентом и Соглашением мероприятия по подготовке и сопровождению совместных конкурсов или аукционов.

2.4. Заказчик – государственный и муниципальный заказчик Республики Тыва, государственное и муниципальное учреждение Республики Тыва в соответствии с положениями статьи 15 Закона о контрактной системе и иные юридические лица в соответствии с частью 5 статьи 15 Закона о контрактной системе.

2.5. РКС – региональная информационная система «Управление государственными закупками Республики Тыва», интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок.

2.6. Заявка на закупку – сформированный в РКС электронный документ, содержащий разработанные и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью документы и сведения заказчика о закупке товаров, работ, услуг на основе и в сроки, установленные планом-графиком, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Заявка на обеспечение потребности – документ, направляемый заказчиком в адрес координатора, содержащий информацию о потребности заказчика в товаре, работе, услуге, включая сведения о количестве, характеристиках товара, работы, услуги и условиях поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (сроки, место).

2.8. Уполномоченный орган – Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

## **III. Порядок формирования и утверждения перечня товаров, работ, услуг, рекомендованных для проведения совместных конкурсов и аукционов**

3.1. Перечень товаров, работ, услуг, рекомендованных для проведения совместных конкурсов и аукционов (далее – Перечень), составляется государственным казенным учреждением Республики Тыва «Единая служба заказчика» и вносится на рассмотрение в Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.1.1. Перечень также содержит планируемые сроки проведения совместных конкурсов и аукционов.

3.2. Перечень утверждается Министерством Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.3. Заказчики, а также государственные органы Республики Тыва и исполнительные органы государственной власти Республики Тыва, выступающие по отношению к заказчикам главными распорядителями бюджетных средств, или осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении заказчиков вправе направить в государственное казенное учреждение Республики Тыва «Единая служба заказчика» предложения о внесении изменений в Перечень с обоснованием вносимых изменений.

3.4. Заказчикам при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Тыва рекомендуется учитывать информацию о товарах, работах, услугах, включенных в Перечень, в том числе о планируемых сроках проведения совместных конкурсов и аукционов.

3.5. В целях обеспечения организации проведения совместных конкурсов или аукционов Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок при отсутствии типовых форм документов о закупках товаров, работ, услуг, входящих в Перечень, организует разработку, согласование и утверждение соответствующих типовых форм документов в порядке, предусмотренном правовым актом Министерства.

#### **IV. Порядок взаимодействия организатора, координатора торгов и заказчиков при проведении совместных конкурсов и аукционов**

4.1. В целях проведения совместного конкурса или аукциона нужды заказчиков объединяются в одну сводную потребность в товарах, работах, услугах.

4.1.1. Для формирования сводной потребности заказчиков в товарах, работах, услугах координатор, учитывая сроки проведения совместных конкурсов и аукционов, указанные в Перечне, направляет заказчикам запрос потребностей.

4.1.2. Заказчики направляют координатору заявки на обеспечение потребности.

4.1.3. При формировании сводной потребности заказчиков в товарах, работах, услугах координатор имеет право направить на доработку заявки на обеспечение потребности, направленные заказчиками, с указанием причин направления на доработку.

4.2. Для организации проведения совместного конкурса или аукциона организатор, координатор и заказчики заключают Соглашение в

соответствии с формой Типового соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона, установленной в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4.3. Взаимодействие заказчиков с организатором осуществляется через координатора, который обобщает информацию и обеспечивает обмен сводной информацией при организации проведения совместного конкурса или аукциона, в том числе при формировании и заключении Соглашения.

4.3.1. Взаимодействие организатора, координатора и заказчиков при организации проведения совместного конкурса или аукциона осуществляется с использованием РКС.

4.4. На основании подписанного Соглашения отдельно каждый заказчик формирует позицию потребностей и включают ее в позицию плана-графика, далее утверждает позицию плана-графика, тем самым уже в опубликованной позиции плана-графика в разделе «Позиции потребностей» должен находиться документ в состоянии «Утвержден».

4.4.1. Заказчики при формировании позиций планов-графиков для проведения совместных закупок в графе «Вид организатора» общей информации о позиции плана-графика должны указать «Уполномоченный орган в качестве организатора совместного аукциона (конкурса)».

4.5. Координатор в соответствии со сводной потребностью в товарах, работах, услугах при проведении совместного конкурса или аукциона во взаимодействии с заказчиками обеспечивает:

4.5.1. Формирование обобщенных технического задания и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также проектов контрактов заказчиков;

4.5.2. Формирование и направление в уполномоченный орган заявки на закупку в соответствии с Порядком взаимодействия формирования извещения об осуществлении закупки и размещения его в единой информационной системе в сфере закупок с использованием РКС.

4.6. Организатор в сроки и в порядке, установленные Порядком взаимодействия и (или) Соглашением, формирует извещение об осуществлении закупки и размещает его в единой информационной системе в сфере закупок с использованием РКС.

4.7. Совместные конкурсы и аукционы проводятся в сроки, установленные в Перечне, а также по мере необходимости при принятии координатором соответствующего решения.

4.8. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) координатор создает комиссию по осуществлению закупок.

4.9. Контракт по результатам проведения совместного конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе. Цена контракта каждого отдельного заказчика определяется путем уменьшения начальной (максимальной) цены соответствующего контракта пропорционально предложенному участником закупки снижению суммы начальных (максимальных) цен всех контрактов.

4.10. При признании совместного конкурса или аукциона несостоявшимся принятие решения о заключении контракта с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных Законом о контрактной системе, и согласование такого решения осуществляется каждым заказчиком самостоятельно в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.11. В случае признания совместного конкурса или аукциона несостоявшимся на основании пункта 3 части 1 статьи 52 Закона о контрактной системе в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком конкурсе или аукционе не подано ни одной заявки, заказчики вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг без применения настоящего Регламента (при этом объект закупки не может быть изменен).

#### **V. Ответственность сторон**

5.1. Ответственность за полноту и обоснованность заявки на обеспечение потребности, направленной в адрес координатора, несет заказчик.

5.2. Ответственность за приемку и оплату товара, работы, услуги по контракту, заключенного по результатам проведения совместного конкурса или аукциона, несет заказчик.

5.3. Ответственность за утверждение описания объекта закупки, проекта контракта, критериев оценки заявок на участие в конкурсе, наличия преимуществ и ограничений (запретов, условий допуска), единых и дополнительных требований к участникам закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, за оценку заявок участников несет координатор.

5.4. Процедуры, не регламентированные положениями настоящего Регламента, осуществляются в соответствии с Законом о контрактной системе и его подзаконными актами.

Приложение № 1  
к Регламенту  
организации проведения совместных  
конкурсов и аукционов при осуществлении  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных нужд Республики Тыва,  
координатором торгов которых выступает  
государственное казенное учреждение  
Республики Тыва «Единая служба заказчика»

## СОГЛАШЕНИЕ

### о проведении совместных аукционов по одноименным товарам.

г. Кызыл

« » \_\_\_\_ 202\_ г.

Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в лице министра Ооржак Чечек Кундаковны, действующего на основании Положения о Министерстве, именуемое далее «Организатор»,

Государственное казенное учреждение Республики Тыва «Единая служба заказчика», в лице директора Сарыг-оол Мергена Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Координатор»,

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем «Заказчик-1», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем «Заказчик-2», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемые далее (далее – «Заказчики»), именуемые совместно «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Республики Тыва от 29 марта 2017 г. № 122 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» (далее – Порядок взаимодействия), исходя из взаимной потребности Заказчиков в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг заключили настоящее соглашение о проведении совместных аукционов (именуемое далее – «Соглашение»).

## I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом соглашения сторон является проведение для заказчиков совместных аукционов по приобретению \_\_\_\_\_ (далее – совместных закупок):

2. Организация совместных закупок осуществляются координатором без взимания платы с заказчиков.

3. Совместные закупки проходят на основе типового описания объекта совместных закупок (техническое задание) и типового проекта контракта. Типовое описание объекта совместных закупок (техническое задание) и типовой проект контракта разрабатывается и утверждается координатором.

4. Контракт с победителем совместных закупок заключается каждым заказчиком самостоятельно.

6. Источником финансирования совместных закупок является \_\_\_\_\_.

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Стороны при организации и осуществлении совместных закупок взаимодействуют посредством функционала Региональной контрактной системы (далее – РКС) и настоящим соглашением.

8. В целях осуществления совместных закупок заказчики:

1) передают часть своих полномочий по осуществлению совместных закупок организатору и координатору;

2) направляют координатору сведения о потребности в закупке.

3) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта.

4) при необходимости вносят предложения о внесении изменений в извещение об осуществлении совместных закупок и (или) документацию о закупке;

5) участвуют в подготовке координатором разъяснений положений документации о закупке;

6) самостоятельно заключают контракт с победителем совместных закупок;

7) в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года размещают в план-графики позиции по совместным закупкам.

9. В целях осуществления совместных закупок координатор:

1) оказывает методическую помощь и консультативную помощь заказчикам;

2) осуществляет обобщение заявок и сбор потребности каждого заказчика;

3) с учетом потребности каждого заказчика и типовых форм, утверждает описание объекта совместных закупок и проект контракта;

4) формирует соглашения о совместных закупках в РКС и направляет организатору сводную заявку на закупку, в том числе утвержденное описание объекта совместных закупок и проект контракта;



- 5) вносит предложение о включении в состав комиссии специалистов;
  - 6) по требованию организатора в течение одного рабочего дня разъясняет информацию и (или) представляет документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации о закупке;
  - 7) в течение одного рабочего дня с момента получения запроса о разъяснении положений документации направляет в адрес организатора такие разъяснения.
  - 8) направляет организатору решение об отмене совместных закупок в соответствии с Законом о контрактной системе;
10. В целях осуществления совместных закупок организатор:
- 1) формирует извещение об осуществлении совместных закупок;
  - 2) утверждает извещение о закупке, за исключением описания объекта совместных закупок и проекта контракта (утверждается координатором);
  - 3) проверяет представленную заказчиком заявку на закупку на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе;
  - 4) при необходимости запрашивает у координатора информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку;
  - 5) формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами ответы на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе представленные координатором.
- В случае несоблюдения сроков предоставления ответов на запросы о разъяснениях положений документации, организатор вправе отменить закупку в сроки, определенные Законом о контрактной системе;
- 6) на основании принятого решения координатора утверждает, за исключением описания объекта совместных закупок и проекта контракта, формирует и размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении совместных закупок и (или) документацию в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
  - 7) на основании принятого решения организатора или координатора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок формирует и размещает в единой информационной системе извещение (решение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - 8) формирует состав комиссии. Состав комиссии утверждается организатором. В состав аукционной комиссии включаются представители заказчиков и организатора. Порядок работы комиссии регламентируется законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Положением о комиссии, утвержденным организатором;
  - 9) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению совместных закупок;

10) при необходимости привлекает к своей работе специализированные организации, независимых экспертов, экспертные организации и специалистов координатора и заказчиков.

### III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. ПОРЯДОК, СРОКИ РАЗРАБОТКИ ИЗВЕЩЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

12. Заказчики до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. отправляют координатору потребность товарах, работах, услугах для формирования обобщенной заявки.

13. Координатор до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. обобщает представленные заказчиками предложения о предмете контракта и формирует предмет совместных закупок с указанием информации отдельно для каждого заказчика: предмет контракта, информация о наименовании заказчиков, объеме товаров, работ, услуг, месте, условиях и сроках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальной (максимальной) цене контракта, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

14. Организатор в течение 10 рабочих дней с момента получения от координатора обобщенной заявки разрабатывает документацию о закупке и размещает извещение о проведении совместных закупок в единой информационной системе.

### V. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

15. Стороны обязуются представлять друг другу информацию, необходимую для реализации настоящего соглашения.

16. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации.

### VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

17. Разногласия и споры, возникающие при реализации соглашения или в связи с ним, решаются путем переговоров и консультаций между сторонами.

18. Не урегулированные сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

19. Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до или до полного исполнения сторонами своих обязательств.

20. Стороны по своему взаимному согласию вправе вносить в соглашение изменения и дополнения, оформленные в письменном виде, которые вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

21. Соглашение может быть расторгнуто по письменному соглашению сторон до истечения срока его действия при наступлении события(ий) или факта(ов), препятствующих его реализации.

## VIII. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### **Организатор совместного конкурса (аукциона):**

Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Почтовый адрес и индекс:

667003, г. Кызыл, ул. Улуг-Хемская, д. 14

Тел. 8 (39422) 2-45-35

Адрес электронной почты: minzakup@mail.ru

Министр \_\_\_\_\_ / Ч.К.Ооржак /  
М.П.

### **Координатор:**

Государственное казенное учреждение Республики Тыва «Единая служба заказчика»

Почтовый адрес и индекс:

667003, г. Кызыл, ул. Улуг-Хемская, д. 14

Тел. 8 (39422) 3-70-06

Адрес электронной почты: gku-esz@mail.ru

Директор \_\_\_\_\_ / М.Ю. Сарыг-оол/  
М.П.

### **Заказчики:**

**Заказчик-1**

**Заказчик-2**

**и т.д.**

Утвержден  
приказом Министерства  
Республики Тыва по  
регуливанию контрактной  
системы в сфере закупок  
от «21» 11 2024 г.  
№ 24

**Перечень  
товаров, работ, услуг, рекомендованных для проведения  
совместных конкурсов и аукционов**

№ п/п	Группа товаров, работ, услуг	Планируемые сроки проведения
1.	Продукты питания	1 раз в полугодие
2.	Капцелярские товары	1 раз в полугодие
3.	Бытовая химия	1 раз в полугодие
4.	Хозяйственные товары	1 раз в полугодие
5.	Мягкий инвентарь (за исключением одежды и обуви)	1 раз в полугодие
6.	Мебельная продукция (офисная, мягкая, корпусная, металлическая мебель, театральные кресла, офисные сейфы, зеркала, вешалки)	1 раз в год
7.	Услуги по подписке и доставке периодических печатных изданий	1 раз в год
8.	Услуги по предоставлению доступа к справочно-правовым системам	1 раз в год